

ESPI

ENTE SICILIANO PER LA PROMOZIONE INDUSTRIALE
IN LIQUIDAZIONE
PALERMO
www.espi-pa.it



Per Copia Conforme

COMMISSARIO LIQUIDATORE

05/020/CL

DELIBERA N.

Data **29 OTTOBRE 2020**

OGGETTO: Procedura di scarto e distribuzione degli atti d'archivio dell'ESPI

SPEDITA AGLI ORGANI DI VIGILANZA	DETERMINAZIONE DEGLI ORGANI DI VIGILANZA	TRASMESSA COPIA AI SERVIZI
Addi 29 OTT 2020		
prot. n. 286		



ENTE SICILIANO PER LA PROMOZIONE INDUSTRIALE
IN LIQUIDAZIONE
PALERMO

II COMMISSARIO LIQUIDATORE

VISTA la legge regionale 7 marzo 1967 n. 18 che ha istituito l'Ente Siciliano per la Promozione Industriale";

VISTA la legge regionale n. 5 del 20 gennaio 1999, recante norme per la soppressione e liquidazione degli Enti Economici Regionali AZASI, ESPI ed EMS;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 475 /Serv. 1°/S.G. del 26.08.2020 di nomina del Commissario Liquidatore degli Enti soppressi e posti in liquidazione EMS ed ESPI;

VISTO l'art. 21 comma 1, lettera d, del decreto leg.vo n. 42/2004 recante le disposizioni relative allo "scarto dei documenti degli archivi pubblici";

VISTO il DPR 445/2000, art 68 recante "disposizioni per la conservazione degli archivi per le Pubbliche Amministrazioni";

Atteso che l'Ente Siciliano per la Promozione Industriale" è un ente di diritto pubblico e che nel corso della sua attività nonché durante la procedura di liquidazione, non è mai stata effettuato lo scarto della documentazione amministrativa e/o contabile prodotta dall'ente nonostante le norme sulla conservazione degli archivi, dispongono che periodicamente ogni Pubblica Amministrazione deve provvedere allo scarto di tutta la documentazione, di carattere amministrativo, priva di interesse storico e per la quale sono già trascorsi i termini di conservazione ;

RITENUTO che l'attuale immobile, ove ha sede l'ESPI e l'EMS che occupano 2 piani con una superficie molto vasta, risulta ormai inadeguato rispetto alle esigue attività da espletare in termini di costi/benefici e pertanto è stato disdetto il contratto di locazione intestato ad EMS termine ultimo 31/12/2020 ed inoltre a breve la liquidazione dell'ESPI sarà conclusa; ATTESO quindi l'imminente trasferimento della sede legale dell'ente presso l'Assessorato regionale Economia che ha assegnato allo stesso n. 3 stanze unitamente all'ente EMS e quindi insufficiente per destinare tutto l'archivio dell'ente formato da documentazione risalente dalla sua costituzione (1967) sino ad oggi;

CONSIDERATA pertanto la necessità di procedere allo scarto della documentazione, di carattere amministrativo e contabile, priva di interesse storico previo "nulla osta" della Soprintendenza Archivistica competente per territorio e nel rispetto di quanto stabilito nel

Procedimento



IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

ESPI

ENTE SICILIANO PER LA PROMOZIONE INDUSTRIALE
IN LIQUIDAZIONE
PALERMO

Dlgs 22/01/2004 n.42;

CONSIDERATO ai fini dello scarto che si è provveduto ad analizzare la documentazione dal punto di vista amministrativo rispetto al suo valore e funzione e che la stessa ha comunque esaurito il suo valore legale amministrativo e che comunque non ha rilevante valore culturale – storico, e che comunque si ritiene di procedere allo scarto di quella documentazione ante liquidazione quindi sino al 1999;

PRESO ATTO che non sussistono nella Regione Siciliana dei piani di conservazione e dei massimari di scarto per stabilire a priori i tempi di attività e semiattività dei documenti nonché i tempi di conservazione degli stessi, pertanto poiché l'EMS è un ente pubblico regionale, per analogia vengono applicati i massimari di scarto previsti da altre Regioni d'Italia ;

CONSIDERATO che la documentazione di che trattasi (meglio descritta nell'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto) riguarda adempimenti fiscali (dichiarazione dei redditi, F24, dichiarazioni IVA, ecc.), documentazione contabile (Mandati, reversali, prima nota, bilanci di esercizio, fatture attive e passive), fascicoli del personale (ordini di servizio, prepensionamenti, buoni pasto, mutui ipotecari con conseguenti cancellazioni delle ipoteche, contenziosi di carattere economico definiti con il personale, ecc.), documentazione contabile e fiscale delle 24 aziende collegate all'Ente ESPI che, successivamente alla liquidazione dello stesso sono state dismesse e vendute, ed i cui tempi di conservazione sono determinati generalmente da 5 a 10 anni; nonché copie delle delibere adottate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente poiché gli originali sono state rilegate in appositi registri e pertanto questi costituiscono il valore storico e quindi conservati permanentemente;

RITENUTO di poter procedere allo scarto d'archivio dei documenti inseriti nell'allegato elenco essendo superato il termine obbligatorio di conservazione dopo avere acquisito la formale autorizzazione, ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs 42/2004 dalla Soprintendenza Archivistica per la Sicilia,

DELIBERA

di procedere allo scarto ed alla distruzione degli atti d'archivio dell'ente ESPI indicati nel documento allegato previo "nulla osta" della Soprintendenza archivistica mediante intervento della RAP che procederà secondo norme di legge.

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE



Per copie consegnate

ESPI

ENTE SICILIANO PER LA PROMOZIONE INDUSTRIALE
IN LIQUIDAZIONE
PALERMO

Effettuata la distruzione della documentazione di cui all'elenco, saranno inviati alla Soprintendenza archivistica gli atti comprovanti l'effettiva eliminazione della documentazione, nonché i verbali delle operazioni di distruzione dei documenti con dati sensibili.

La presente delibera viene trasmessa all'Organo di tutela e vigilanza di cui alla L.r. n.19 del 16 dicembre 2008.

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

Anna Lo Cascio

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

Per copia conforme



ESPI

ENTE SICILIANO PER LA PROMOZIONE INDUSTRIALE
IN LIQUIDAZIONE
PALERMO

ESPI conforme

ELENCO DOCUMENTI DI SCARTO

n	documento	Motivazione di scarto	Anno inizio	Anno fine
1	Dichiarazione dei redditi ESPI ed aziende collegate	Trascorso termine di conservazione 10 anni	1967	1999
2	Mandati - reversali - ESPI e aziende collegate	Trascorso termine di conservazione 5 anni	1967	1999
3	Fatture attive e passive ESPI ed aziende collegate	Trascorso termine di conservazione 5 anni	1967	1999
4	Dichiarazioni IVA e prime note ESPI ed aziende collegate	Trascorso termine di conservazione 10 anni	1967	1999
5	Bilanci ESPI ed aziende collegate	Trascorso termine di conservazione 10 anni peraltro depositati C.C.	1967	1999
6	Libri giornali	Trascorso termine di conservazione 10 anni	1967	1999
7	Fascicoli Contenzioso personale definito di natura economica	Iter amministrativo concluso non ritenuto di valore storico	1967	1999
8	Fascicoli personale presenze, ordini di servizio erogazione buoni pasto	Iter amministrativo concluso non ritenuto di valore storico	1967	1999
9	Fascicoli personale erogazione mutui ipotecari e conseguenti cancellazioni ipoteche	Iter amministrativo concluso non ritenuto di valore storico	1967	1999
10	Fascicoli personale ex Fondo INA prestiti personali	Iter amministrativo concluso non ritenuto di valore storico	1967	1999



IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

Il Commissario Liquidatore
Anna Lo Cascio